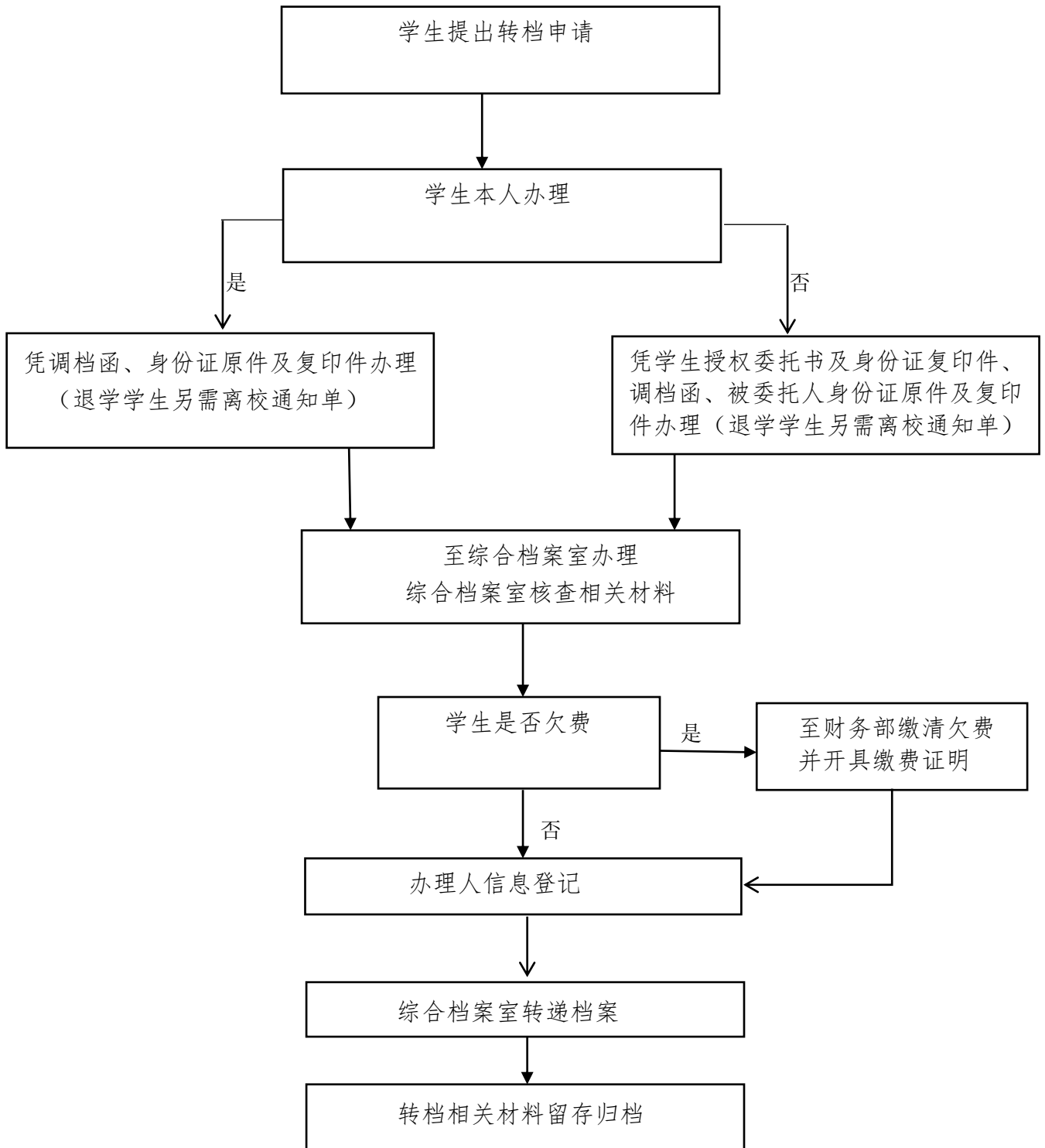


#### 四、学生档案转档工作



注：此流程适应于非应届毕业生档案。应届毕业生档案在学生毕业之后两个月由综合档案室统一转递。